平成　　　年　　　月　　　日（提出日）

【出産後の職場復帰計画】

所属部署　　　　　　　　　　　　　　　　　職員氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

雇用形態

１．出産予定日　　　平成　　　年　　　月　　　日（産前休暇開始日　平成　　　年　　月　　　日）

２．出産予定施設　　　　（１）大分大学医学部附属病院

　　　　　　　　　　　　（２）他の医療施設　　　施設名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所：

３．出産後の予定（次の該当するものに○をつけてください。）

　　（１）退職　　　　　　→希望がなければ、看護部管理室での面接はありません。

　　　　　　　　　　　　　→退職時期（予定）　平成　　　年　　　月　　　日

　　（２）職場に復帰　　　→産前休暇１ヶ月前をめどに「面接」を実施します。

　　　　　　　　　　　　　　面接日は部署の師長を通して調整します。

４．出産後計画・・・上記３で（２）と回答した方は、下記事項について記載してください。

　　（１）育児休業について

　　　　　①取得しない

　　　　　②取得する　　　→取得予定期間を記載してください。（期間：　　　　　　　　　　）

　　（２）職場復帰に関する確認について

　　　　　育児休業は「職場復帰する」ことが、前提となっています。

　　　　　職場復帰のための育児環境などに不安のある方は、育児休業の取得について十分に検討の上、

　　　　　取得の有無について結論を出していただくようにお願いします。

1. 職場復帰に際して、子供の「保育環境」についてどのように計画していますか？

具体的に記載してください。

1. 育児のサポートについて（子供の両親以外で）

・無

・有→具体的に記載してください。

　　例・・実家の両親、ベビーシッター　等

1. 病児保育登録の希望　（　有　・　無　）
2. 大分大学Ｄｅｅｐｍａｉｌの利用環境　（　有　・　無　）
3. 自宅の住所

連絡先（電話番号）

自宅から大分大学医学部附属病院までの通勤時間

所属長（看護師長）　　　　　　　　　　印（内容を確認の上、捺印願います。）

５．面接時確認事項（看護部管理室記入欄）　　　面接日：平成　　　年　　　月　　　日（　　）

【出産後の職場復帰計画】の使用について

2013年4月　看護部管理室

　看護部では、年々、妊娠・出産・育児にかかわる看護師が増加しており、今後も増加すると予測される。妊娠等の報告では、その多くが看護師長へ口頭による報告にとどまっており、正確な出産予定日や育児休業取得希望などの確認が困難な状況がある。労務管理における母体保護および支援体制の早期検討のためにも、母子手帳に基づいて速やかに看護部管理室への報告が必要である。

該当する看護師への意識付けも含めて、【出産後の職場復帰計画】の用紙を作成したので、下記の手順に基づいた報告の徹底をお願いする。

記

　【出産後の職場復帰計画】用紙提出手順

１．妊娠がわかってから、看護師長へ報告するとともに、本用紙の１と２を記載してコピーし、

母子手帳とともに本人が看護部管理室へ提出する。（妊娠12週までを目途に）

原本は次回提出まで本人が保管する。

２．産前休暇に入る1ヶ月前までに、３～５までを記載し、看護師長の押印をもらい、再度看護部管理室へ本人が提出する。

以上